

## 【個人情報の取扱について】

### 1) ご利用にあたり

株式会社 SE プラス（以下 SEplus）のホームページ“<http://www.seplus.jp/>”内におけるサービスをご利用いただくにあたり、SEplus の個人情報取扱に関する以下の項目をご確認ください。サービスをご利用頂く際には、以下の内容について同意を得たものとし、同意が得られない場合は SEplus の各サービスをご利用頂くことはできませんので、あらかじめご了承下さい。

### 2) 個人情報の利用の目的について

SEplus が提供する各種サービスでご登録頂くキャリアシートや、E-mail に添付もしくはご持参・郵送、並びに他社サイト等を経由してご提出いただいた履歴書・職務経歴書等により SEplus に頂いた個人情報は、登録頂いた各種サービスの範囲内における、SEplus からの適切な情報提供にのみ利用するものとします。

### 3) 個人情報の利用・提供

SEplus がお預かりした個人情報は、ご本人の同意がない限り、第三者に情報を開示したり、前項目で表記した目的以外に利用・提供されることはありません。

但し、法令の規定による場合、または利用者及び第三社に損害を生じさせた、あるいは損害を生じさせるおそれがある場合等、利用者の同意を得ず情報開示することがあります。

### 4) 個人情報の開示・追加・削除・訂正

個人情報はご本人に限り、開示・追加・削除・訂正を求めることが可能とします。その場合の連絡先は、株式会社 SE プラス 03-5362-3890 までお願い致します。

### 5) 外部委託

SEplus では、データ保管を目的として個人情報の処理および管理を外部に委託する場合があります。委託処理を行う場合には、十分な個人情報保護水準を確保していることを条件として委託先を選定し、機密保持契約を結んだ上、委託先が適切に個人情報を取り扱うように管理いたします。

### 6) 個人情報の管理

SEplus が管理する個人情報は、紛失・誤用・改ざん・漏洩、ならびに電子データ化された個人情報への不当なアクセス等の危険に対し、技術面及び組織面において必要な安全対策を講じ、また継続的に改善するように努めています。また、弊社からの提供するサービスが終了した後 3 年間を超えた場合は、事前に確認なくお預かりした個人情報を破棄致します。

### 7) 内定後の対応

有料職業紹介サービスの場合、応募企業からの書面による内定通知書またはそれに相当する各社規定のデータ（E-mail/Excel/Word/PDF 等電子メディアを含む）の授受を以て内定が確定するものとします。その後の個人情報の取り扱いについては、ご登録者本人からの申し出が合った場合は弊社データベースから削除いたします。

平成 18 年 10 月 2 日

平成 19 年 7 月 1 日 改訂

株式会社 SE プラス

〒160-0006 東京都新宿区舟町1-18 ロイクラトン四谷ビル2F

TEL:03-5362-3890/FAX:03-5362-3891

個人情報取扱責任者 村田 斉